



## Stage Programme Maghreb (6 mois) Paris, France

La Fondation euro-méditerranéenne de soutien aux défenseur.es des droits de l'Homme (FEMDH) est une fondation privée basée au Danemark, créée le 9 décembre 2004 (<https://emhrf.org/>). La Fondation vise à fournir une assistance financière flexible aux ONG et instituts régionaux, nationaux et locaux de défense des droits de l'Homme, ainsi qu'aux individus qui promeuvent, soutiennent, protègent et surveillent le respect des droits de l'Homme dans la région sud-méditerranéenne. Le siège de la FEMDH se trouve à Copenhague et elle dispose d'un bureau secondaire en France. Le Conseil d'administration, la plus haute autorité de la FEMDH, est composé de douze membres bénévoles qui sont des représentant.es éminent.es de la société civile de la région euro-méditerranéenne.

Le stage constituera une occasion unique pour les étudiant.es récemment diplômé.es ou sur le point de l'être d'apprendre et de contribuer à soutenir la société civile dans la région du Maghreb, ainsi que de comprendre diverses dynamiques et questions liées aux droits de l'Homme dans la région arabe.

Le **stage débutera de préférence le 12 août 2024** (début septembre au plus tard) et durera 6 mois, à raison de 35 heures par semaine dans le bureau en France. Le stagiaire recevra une indemnité conforme au droit du travail et des tickets restaurant de 9 euros par unité, ainsi que le remboursement de 75 % de ses frais de transport local.

### Tâches :

Les tâches du stagiaire consisteront principalement à assister l'équipe du programme Maghreb de la FEMDH dans les domaines suivants :

- Évaluer les rapports d'activité et les rapports financiers reçus des bénéficiaires d'appui conformément aux normes et aux lignes directrices en matière de suivi et d'évaluation.
- Participer à l'évaluation des demandes urgentes et ordinaires d'appui reçues du Maghreb.
- Envoyer des rappels aux bénéficiaires d'appui concernant leurs obligations en matière de rapports et assurer le suivi de ces derniers.
- Effectuer de brèves recherches en rapport avec le travail de la FEMDH.
- Assister l'équipe du programme dans d'autres activités ad hoc.

### Qualifications et intérêts :

- Intérêt pour les droits de l'Homme, les sciences politiques ou sociales et la société civile au Moyen-Orient et en Afrique du Nord.
- Forte adhésion aux principes et à la pratique des droits de l'Homme et de l'égalité entre les hommes et les femmes.
- Excellentes aptitudes à la communication (écrite et orale) en anglais et en arabe ou en français.
- Compréhension ou expérience du suivi et de l'évaluation.
- Un grand souci du détail et une grande précision.
- Des compétences organisationnelles supérieures, y compris la capacité de jongler avec les tâches, de les gérer par ordre de priorité et de travailler dans les délais impartis.

### Engagement en faveur de l'égalité :



La FEMDH s'engage à garantir l'égalité et la non-discrimination pour des raisons de sexe, de religion ou de croyance, de race, de couleur, d'origine ethnique, d'état civil ou de partenariat civil, de grossesse et de maternité, de nationalité, de position sociale, de position économique, d'opinion politique, de handicap, d'âge, de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité de genre ou de réassignation dans son processus de recrutement. La FEMDH est un environnement multiculturel qui célèbre la diversité.

Tou.tes les employé.es sont censé.es promouvoir et agir de manière à garantir une approche non discriminatoire, ouverte et sensible à l'égard d'autres personnes issues de milieux et de cultures différents.

**Pour postuler :**

Les candidat.es intéressé.es doivent soumettre 1) leur CV en anglais, 2) une lettre de motivation en anglais et 3) les informations sur l'établissement de formation qui signera la convention de stage par email **dès que possible et au plus tard le 5 juillet 2024** à [recruitment@emhrf.org](mailto:recruitment@emhrf.org). Merci d'indiquer « Stage Programme Maghreb » dans l'objet de votre email.

L'offre restera ouverte jusqu'à ce qu'elle soit remplie. Seul.es les candidat.es sélectionné.es seront contacté.es et invité.es à un entretien.